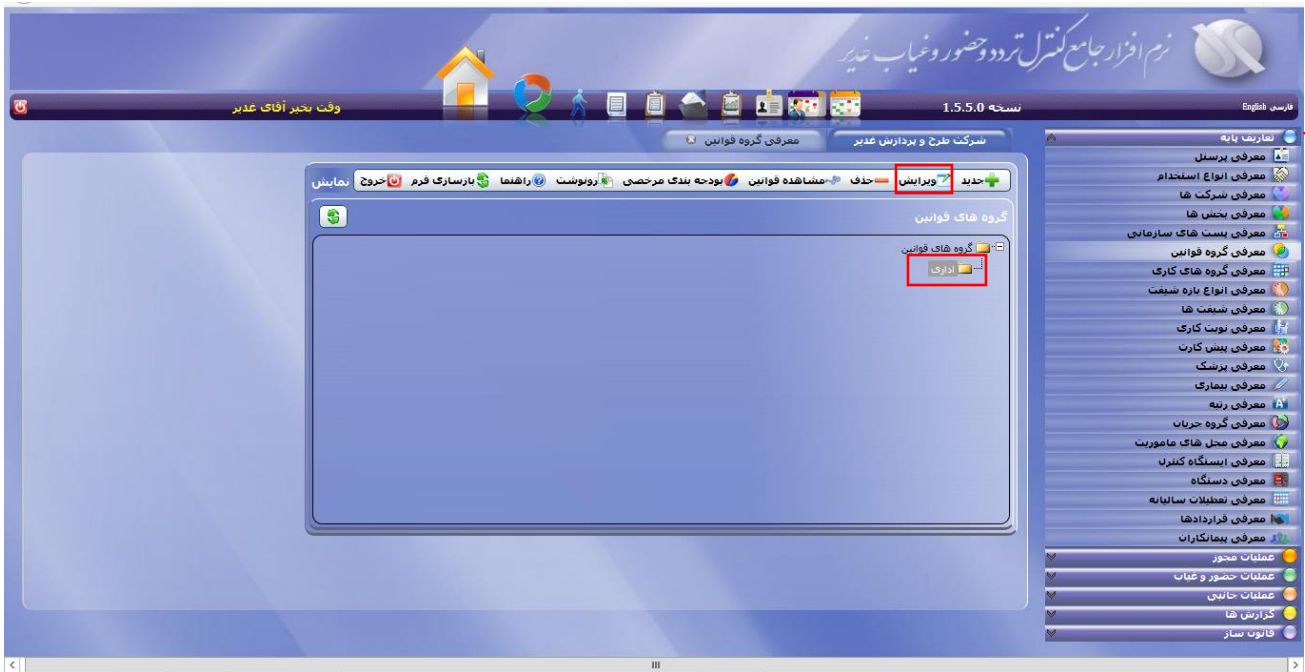


قانون شناسی در نرم افزار اطلس

جهت اعمال قانون شناسی در نرم افزار اطلس؛ ابتدا منوی تعاریف پایه و معرفی قوانین را کلیک نمائید و گروه قانون مورد نظر را انتخاب و روی ویرایش کلیک می نمائیم.



در پنجره باز شده، در الگوهای قوانین، پوشه قانون متفرقه را انتخاب نمائید و قانون ۱۰۰۳ (روزانه تا تاخیر با اضافه کار جبران شود) را به پنجره قوانین اضافه می کنیم و ثبت را کلیک می نماییم.



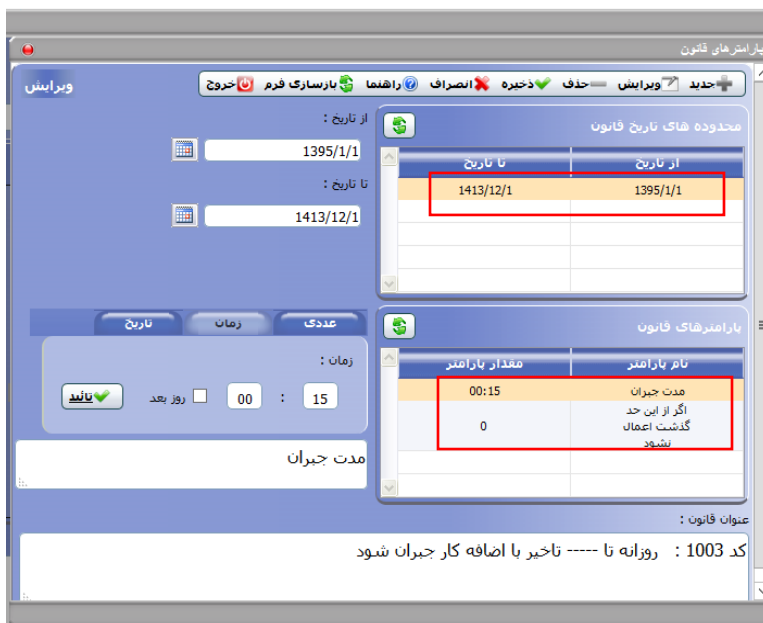
سپس از پنجره قوانین، قانون ۱۰۰۳ را انتخاب و دکمه تنظیم پارامترهای قانون را کلیک می نمایم.



در پنجره باز شده محدوده های تاریخ قانون را انتخاب می نمایم و دکمه ویرایش را می زنیم .

حال می بایست پارامترهای قانون را تنظیم می نمایم. این قانون شامل دو پارامتر است:

- مدت جبران = مدت زمان شناوری سازمان خود را وارد می کنیم. (مثلا ۱۵ دقیقه) و تایید را کلیک می نمایم.
- اگر از این حد گذشت اعمال نشود = باید مقدار ۰ یا ۱ اختصاص دهیم و تایید را بزینم.
- مقدار ۰ به این معنا می باشد که اگر مقدار تاخیر از مدت شناوری بیشتر شد به اندازه مدت شناوری از مدت تاخیر کم شود و مابقی در غیبت غیرمجاز قرار گیرد
- مقدار ۱ به این معنا می باشد که اگر مدت تاخیر از مدت شناوری بیشتر شد کل مدت تاخیر در غیبت غیر مجاز قرار گیرد .



مثال: پرسنلی با شیفت ۸:۰۰ تا ۱۶:۰۰ با ۰۰:۱۵:۰۰ شناوری ساعت ۰۸:۱۷ وارد سازمان می شود در صورتی که پارامتر "اگر از این حد گذشت اعمال نشود" مقدار ۱ بگیرد، برای این پرسنل به اندازه ۰۰:۱۷ غیبت غیر مجاز لحاظ میگردد. در صورتی که پارامتر "اگر از این حد گذشت اعمال نشود" مقدار ۰ بگیرد، برای این پرسنل به اندازه ۰۰:۰۲ غیبت غیر مجاز لحاظ میگردد .